



Қазақстан Республикасы, 130000, Ақтау қаласы,
29а шағынаудан, 97 ғимарат,
телефон: 200-201, 200-232 факс: 200-281
эл. почта: info@mrek.kz

Республика Казахстан, 130000, г. Ақтау,
микрорайон 29а, здание 97,
телефон: 200-201, 200-232 факс: 200-281
эл. почта: info@mrek.kz

№ 25 от 23.12.2019
на № _____

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

АО «Мангистауская региональная электросетевая компания» объявляет о закупках способом запроса ценовых предложений.

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений:

- **Номер: 25;**
- **Наименование: Работы по устройству (монтажу) пожарной сигнализации/систем тушения и аналогичного оборудования**

Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, единица измерения:

- Единица измерения: работа;
- Количество: 1.

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики:

- Согласно технической спецификации.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:

- Срок оказания услуг: с 1 января по 31 декабря 2020 года;
- Место оказания услуг: г. Ақтау, 29 А мкр, здание 97.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- 2 840 460 (два миллиона восемьсот сорок тысяч четыреста шестьдесят) тенге.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупки товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- 2 840 460 (два миллиона восемьсот сорок тысяч четыреста шестьдесят) тенге.

Условия платежа: в течение 60 календарных дней.

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в срок до 10 часов 00 минут «30» 12 2019 года, по адресу: г.Ақтау, 29а мкрн, здание 97, кабинет № 207.

Конверты с ценовыми предложениями вскрываются в 10 часов 00 минут «30» 12 2019 года, по адресу: г.Актау, 29а мкрн, здание 97, кабинет № 207.

Полное наименование, номер телефона, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

АО «Мангистауская региональная электросетевая компания»; т. +7 (7292) 200-263; почтовый адрес: г.Актау, 29а мкрн, здание 97; m.bugasova@mrek.kz.

Приложение:

1. Проект договора;
2. Техническая спецификация.

Председатель Правления

23.12 2019 г.



С. Игисинова

**Техническая спецификация
по установке автоматической пожарной сигнализации
и систем оповещения и управления эвакуацией**

Место выполнение работ: Мангистауская область, объекты АО «МРЭК» а именно:

- Столовая здания РПБ-3,
- Кабинет № 209 здания РБП-3.
- Здание РБП-5 и КПП Бейнеуского РЭС.
- Токарный цех Узеньского РЭС.
- ПС «ПТФ-35/6» Актауского РЭС.

Нормативные и ссылочные документы

Все работы необходимо выполнить в соответствии с требованиями Технического регламента «Требования по оборудованию зданий, помещений и сооружений системами автоматического пожаротушения и автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре» утвержденного Приказом МВД РК от 29.11.2016г. № 1111. Система автоматической пожарной сигнализации должно соответствовать нижеследующим нормативным правовым и техническим актам:

- СН РК 2.02-11-2002 «Нормы оборудования зданий, помещений и сооружений системами автоматической пожарной сигнализации, автоматическими установками пожаротушения и оповещения людей о пожаре»;
- СНиП РК 2.02.-15-2003 «Пожарная автоматика зданий и сооружений»;
- Правил пожарной безопасности, утвержденный ПП РК от 9.10.2014г. № 1077;
- ПУЭ РК «Правила устройства электроустановок» от 16.001.2009г. №14;

Общие требования:

Установка автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре должна обеспечивать возможность решения следующих задач:

- обеспечение необходимых мер по своевременному оповещению лиц, находящихся на территории объекта, в случаях возгораний, задымлений и пожара;
- защита материальных ценностей в здании путем предупреждения о случаях пожара.

Проектирование и реализация установки автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре должны быть выполнены на современной технической базе с учетом современной концепции обеспечения пожарной безопасности.

Требования к Исполнителю:

Подрядчик разрабатывает проектно-сметную и рабочую документацию в соответствии с требованиями Технического регламента «Требования по оборудованию зданий, помещений и сооружений системами автоматического пожаротушения и автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре» утвержденного Приказом МВД РК от 29.11.2016г. № 1111.

Подрядчик должен иметь специалистов прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума, также прошедших обучение по технике безопасности и охране труда (приложить копии квалификационных удостоверении и протокол заседания квалификационной комиссии по проверке знаний).

Работы по монтажу пожарной автоматики производятся в соответствии с проектно-сметной и рабочей документацией, проектом производства работ и технической документацией предприятий-изготовителей, а также монтажные работы не должны портить вид зданий и помещений.

Требования к оборудованию и материалам:

Все оборудование системы пожарной сигнализации, в том числе: извещатели, оповещатели и приборы приемно-контрольные пожарные, а так же прочие устройства должны сопровождаться соответствующей документацией, подтверждающей качество материалов и безопасность к использованию на территории Республики Казахстан.

Устанавливаемое оборудование должно отвечать требованиям по электробезопасности.

Кабельные линии систем пожарной защиты должны выполняться огнестойкими кабелями, не распространяющими горение.

Требование к электропитанию и заземлению:

Электропитание всей аппаратуры установок должно осуществляться централизованно через распределительный силовой щит.

При потере основного электропитания система должна сохранять работоспособность от резервных источников питания в дежурном режиме в течение 24 ч. плюс 3 ч. работы системы пожарной автоматики в тревожном режиме.

Требования по составу документации:

В комплект разработанной документации должны входить:

- проектно-сметная документация на АПС;
- исполнительская документация (комплект рабочих чертежей), акты скрытых работ (при их наличии), испытаний и замеров;
- акт приемки в эксплуатацию АПС по соответствующей форме;
- паспорта на технические средства АПС;
- ведомость смонтированных приборов и оборудования АПС по соответствующей форме.

Требование систем автоматической пожарной сигнализации:

Установка АПС должна быть выполнена на основе оборудования, имеющего сертификат соответствия.

Приборы приемно-контрольные пожарные необходимо оборудовать (вывести) в помещения с круглосуточным пребыванием дежурного персонала.

Система должна обеспечивать непрерывную круглосуточную работу.

Поставщик должен предоставить гарантию:

На оборудование – не менее 12 месяцев.

На монтажные работы – не менее 36 месяцев.

Срок оказания услуги:

По объектам Столовая здания РПБ-3 и Кабинет № 209 здания РБП-3 работы должны быть выполнены и сданы по 03.02.2020 года включительно.

По остальным объектам работы должны быть выполнены до 01.03.2020 года.

**Начальник Службы
собственной безопасности**



М. Айбергенов

Жұмыстарды сатып алу туралы шарт
№ _____

Ақтау қ. «__» _____ 20__ ж.

Бұдан әрі «**Тапсырыс беруші**» деп аталатын, «**Маңғыстау өңірлік электротараптық компаниясы**» акционерлік қоғамы Жарғы негізінде әрекет ететін басқарма Төрайымы Ибрагимов Мурат Жумашевич бір тараптан және

бұдан әрі «**Мердігер**» деп аталып, «_____» **Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі** атынан _____ негізінде әрекет ететін _____, екінші тараптан,

бұдан әрі бірлесе «Тараптар», ал жеке алғанда «Тарап» деп аталып,

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 13 тамыздағы № 73 бұйрығымен бекітілген табиғи монополиялар субъектілерінің қызметтерін жүзеге асыру ережесін бекіту туралы қағидаларының __ тармағының __ тармақпасына сәйкес (бұдан әрі – Қағида) және баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен жұмыстарды сатып алу қорытындылары туралы «__» _____ жылғы хаттаманы басшылыққа ала отырып,

жұмыстарды сатып алу туралы осы шартты (бұдан әрі - **Шарт**) төмендегілер жайлы жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Тапсырыс беруші жұмыстарды тапсырады және жұмыс үшін төлейді, ал Мердігер Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша жұмыстарды орындауға (әрі қарай – жұмыстар) және оларды шартта белгіленген мерзімде Тапсырыс берушіге тапсыруға міндеттенеді.

1.2. Жұмыстардың атауы, көлемі, саны, орындалу мерзімі мен тәртібі, құны осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа қосымшалармен айқындалады.

2. Шарттың құны және төлем шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы _____ (**_____**) **теңгені оның ішінде ҚҚС-мен/ҚҚС-сыз қоса құрап**, және жұмыстарды орындауға байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды қамтиды және ұлғаю жағына қарай өзгертуге жатпайды.

2.2. Тапсырыс беруші жұмыстарға ақы төлеуді осы Шартта көрсетілген өнім берушінің деректемелері бойынша ақпаны аудару жолымен мынадай тәртіппен жүргізеді:

Шарттың жалпы құнының ___% - ы мөлшерінде алдын ала төлем жасау, бұл сомасы **ҚҚС/ҚҚС-сыз есебімен _____** (**_____**) **теңгені құрайды**, Тапсырыс беруші осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүргізеді;

Шарттың жалпы құнының қалған ___%-ын құрайды, бұл сомасы **ҚҚС/ҚҚС-сыз есебімен _____** (**_____**) **теңгені құрайды**, Тапсырыс беруші орындаған жұмыстар фактісі бойынша Тараптар қабылдау-тапсыру актісіне қол қойған және мердігер осы Шарттың 2.6. тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынған күннен бастап 60 (алпыс) жұмыс күні ішінде жүргізеді.

2.3. Шарттың сомасына: жұмыстарды орындау үшін қажетті мердігердің кез келген шығыстарының, қажетті материалдардың, сондай-ақ мердігердің шартты жасасуға және орындауға байланысты барлық/кез келген шығыстарының құны енгізіледі.

2.4. Егер құжаттарды уақтылы ұсынбау мердігердің кінәсінен болған жағдайда, Тапсырыс беруші төлем мерзімдерін бұзғаны үшін жауапты болмайды.

2.5. Мердігердің төлем алдындағы шоттарды, актіні және өзге де құжаттарды ұсынбауы, уақтылы ұсынбауы, тиісінше ресімдемеуі Тапсырыс берушіні төлем мерзімін өткізіп алғаны үшін шарт бойынша жауапкершіліктен

Договор о закупках работ
№ _____

г.Ақтау «__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Мангистауская региональная электросетевая компания», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Председателя Правления Ибрагимова Мурата Жумашевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Товарищество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**»

в соответствии с пп. __) п. __ Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73 (далее – Правила) и на основании протокола об итогах закупок работ способом запроса ценовых предложений от «__» _____ года,

заключили настоящий Договор аренды помещения (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы, указанные в Приложениях к Договору (далее – Работы), и сдать их результат Заказчику в срок, определенный Договором.

1.2. Наименование, объем, количество, сроки и порядок выполнения, стоимость работ определяются Приложениями к Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Стоимость Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ (**_____**) **тенге, с учетом НДС/без учета НДС**, и включает все расходы, связанные с выполнением работ, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.2. Оплата Работ производится Заказчиком путем перечисления денег по реквизитам Поставщика, указанным в настоящем Договоре, в следующем порядке:

Предварительная оплата в размере ___% от общей стоимости Договора, что в сумме составляет _____ (**_____**) **тенге с учетом НДС/без учета НДС**, производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора;

Оставшиеся ___% от общей стоимости Договора, что в сумме составляет _____ (**_____**) **тенге с учетом НДС/без учета НДС**, производится Заказчиком по факту выполненных Работ в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приёма-передачи и предоставления Подрядчиком документов, указанных в п. 2.6. Договора.

2.3. В сумму Договора включаются: стоимость любых расходов Подрядчика, необходимых для выполнения Работ, необходимых материалов, а также всех/любых расходов Подрядчика, связанных с заключением и исполнением Договора.

2.4. Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты, в случае если, несвоевременное предоставление документов произошло по вине Подрядчика.

2.5. Непредставление, несвоевременное представление, ненадлежащее оформление Подрядчиком счетов, Акта и иных документов, предшествующих оплате, освобождает Заказчика от ответственности по Договору за

босатады.

2.6. Төлем алдындағы қажетті құжаттар:

- 1) Тараптар қол қойған шарт;
- 2) тараптар қол қойған орындалған жұмыстар актісі;
- 3) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген шот-фактура;
- 4) орындалған жұмыстардың құны және шығындар туралы анықтама;
- 5) өзге де құжаттар.

3. Тараптардың міндеттемелері

3.1. Мердігер міндеттенеді:

- 1) Осы Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиісінше орындалуын қамтамасыз ету;
- 2) жұмыстарды шартта белгіленген мерзімде орындауға;
- 3) жұмыс басталғанға дейін басшы инженерлік-техникалық құрамды, өрт қауіпсіздігі бойынша жауапты тұлғаларды бұйрықпен тағайындау және Тапсырыс берушімен келісу;
- 4) білікті мамандарды тарта отырып, жұмыстарды орындау;
- 5) Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде өз персоналының/тарғылатын үшінші тұлғалар персоналының қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау, техникалық, экологиялық, Өрт, өнеркәсіптік-санитарлық қауіпсіздік жөніндегі іс-шараларды, Қазақстан Республикасы заңнамасының өзге де талаптарын, сондай-ақ Тапсырыс берушінің ішкі құжаттарының талаптары мен ережелерін сақтауын қамтамасыз етуге;
- 6) жобалық ерекшеліктерге, мемлекеттік стандарттарға және Қазақстан Республикасы заңнамасының өзге де қолданыстағы талаптарына сәйкес келетін тиісті (жоғары) сапалы шарт бойынша жұмыстарды орындау;
- 7) жұмысты орындау үшін материалдық-техникалық базаны, сондай-ақ арнайы техникалық құралдарды иелену;
- 8) осы Шартты орындауға кедергі келтіретін қандай да бір мән-жайлар туындаған жағдайда, мұндай мән-жайлар басталған сәттен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде Тапсырыс берушіні бұл туралы жазбаша хабарлар етуге және міндеттемелерді орындаудың кешіктірілгенін растайтын құжаттарды қоса беруге;
- 9) Тапсырыс берушіге жұмыстарды тапсыру дайындығы туралы қарау және жұмыс нәтижелерін қабылдау күнін және мердігердің уәкілетті өкілін көрсете отырып, жазбаша хабарлауға;
- 10) Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстарды тапсыру-қабылдау актісі бойынша беруге;
- 11) жұмыстарға байланысты орындалатын жұмыстарды, материалдарды, жабдықтарды, ресурстарды және өзге де позицияларды Климаттық шөгуге, су басуға, аязға, өртке, ұрлыққа және басқа да себептерге байланысты залалдың, зақымданудың, жойылудың барлық түрлерінен қорғауды қамтамасыз етуге міндетті. Мердігер өз жұмыстарын жүргізу кезінде басқа жұмыстарды, сондай-ақ Тапсырыс берушіге тиесілі меншікті және оған тиесілі құрылыстарды, жолдарды, ғимараттарды, материалдар қоймаларын және жылжымалы және жылжымайтын мүліктің өзге де түрлерін қоса алғанда (бірақ онымен шектелмей) қандай да бір зақымдану түрлерінен немесе басқа себептерден қорғауды қамтамасыз етуге тиіс. Жоғарыда айтылғандарға байланысты мердігер шекпен барлық шығындар Тапсырыс беруші тарапынан қосымша өтелуге жатпайды;
- 12) орындалған жұмыстар актісіне қол қойылғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде жұмысты орындау орнынан Мердігерге тиесілі жабдықтар мен материалдарды шығару;
- 13) мердігердің заңнама талаптарын/Шарт талаптарын тиісінше орындамауынан және (немесе) өзге де заңсыз іс-әрекеттерден, оның ішінде, бірақ тапсырыс берушінің мүлкіне зиян келтірумен шектелмей, Тапсырыс берушіге келтірілген

просрочку оплаты.

2.6. Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) подписанный Сторонами Договор;
- 2) Акт выполненных работ, подписанный Сторонами;
- 3) счет-фактура, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- 4) справка о стоимости выполненных Работ и затрат;
- 5) иной документ при необходимости.

3. Обязательства Сторон

3.1. Подрядчик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору;
- 2) выполнить Работы в установленный Договором срок;
- 3) До начала Работ назначить приказом и согласовать с Заказчиком руководящий инженерно-технический состав, лиц ответственных по пожарной безопасности;
- 4) выполнить Работы с привлечением квалифицированных состав специалистов;
- 5) при выполнении Работ на территории Заказчика обеспечить соблюдение своим персоналом/персоналом привлекаемых третьих лиц мероприятий по технике безопасности и охране труда, технической, экологической, пожарной, промышленно-санитарной безопасности, иных требований законодательства Республики Казахстан, а также требования и положения внутренних документов Заказчика;
- 6) выполнить работы по Договору надлежащего (высокого) качества, соответствующие проектным спецификациям, государственным стандартам и иным действующим требованиям законодательства Республики Казахстан;
- 7) владеть материально-технической базой, а также специальными техническими средствами для выполнения работы;
- 8) в случае наступления каких-либо обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего Договора, письменно уведомить об этом Заказчика в течение 24 (двадцати четырех) часов, с момента наступления таких обстоятельств и приложением документов, подтверждающих задержку исполнения обязательств;
- 9) письменно информировать Заказчика о готовности сдачи Работ с указанием даты осмотра и приемки результатов Работ и уполномоченного представителя Подрядчика;
- 10) передавать Заказчику выполненные Работы по Акту сдачи-приемки;
- 11) обеспечивать защиту выполняемых Работ, материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами. Подрядчик при производстве своих работ должен обеспечивать защиту других работ, а также собственность, принадлежащую Заказчику, и принадлежащие ему сооружения от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика;
- 12) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта выполненных работ в полном объеме вывести с места выполнения Работы оборудование и материалы, принадлежащие Подрядчику;
- 13) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки/расходы/ущерб, вызванные ненадлежащим выполнением Подрядчиком требований законодательства/условий Договора, и (или) иными неправомерными действиями, в том числе, но, не ограничиваясь, причинением вреда имуществу

<p>залалды/шығыстарды/залалды толық көлемде өтеуге;</p> <p>14) өз қызметкерлері/қызметкерлері үшінші тұлғалардың қауіпсіздік нормаларын сақтамаған және өзге де бұзушылықтар жасалған кезде Тапсырыс берушінің талабы бойынша осы қызметкерлерді алып тастауға және (немесе) ауыстыруға;</p> <p>15) мердігердің/үшінші тұлғалардың персоналы қолданыстағы электр қондырғыларында жұмыс істеуге рұқсаты болуы тиіс;</p> <p>16) жұмыстарды орындау үшін қажетті материалдарға, бұйымдар мен жабдықтарға рұқсаттар, лицензиялар, сертификаттар алуға байланысты барлық шығыстарды көтеруге;</p> <p>17) Шартта көзделмеген жұмыстардың қосымша көлемі туындаған жағдайда Тапсырыс берушіге оларды келісу үшін жазбаша және уақтылы хабарлауға, Тапсырыс берушінің өкілдерімен бірлесіп жұмыстың жасырын көлеміне уақтылы қуәландыру жүргізуге;</p> <p>18) Шарттың қолданылу кезеңінде жұмыстардың, материалдардың (бұйымдардың, конструкциялардың), жабдықтардың құнының кездейсоқ қымбаттауы тәуекелін көтеру;</p> <p>19) пайдаланылатын материалдарды (бөлшектерді, конструкцияларды) және (немесе) жабдықтарды орындалатын жұмыс сапасының нашарлауынсыз пайдаланудың анықталған мүмкін еместігі тәуекелін көтеру;</p> <p>20) Шартта көзделген жұмыстарды орындау кезінде Тапсырыс берушінің объектілеріндегі жабдықтарды, материалдарды (бұйымдарды, конструкцияларды) күзету және қоймалау жөніндегі іс-шараларды дербес қамтамасыз етуге;</p> <p>21) Тапсырыс берушіге жұмысты орындау тәсілі туралы оның нұсқауларын орындаудың Тапсырыс беруші үшін ықтимал қолайсыз салдарлары, сондай-ақ жұмыс нәтижелерінің жарамдылығына немесе беріктігіне қауіп төндіретін не оларды мерзімінде аяқтаудың мүмкін еместігін туғызатын мердігерге байланысты емес өзге де мән-жайлар анықталған кезде жұмысты тоқтатуға және одан нұсқаулар алынғанға дейін ескертуге міндетті. Осы тармақта көрсетілген мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге ескертілген не ескертуге жауап беру үшін ақылға қонымды мерзімнің аяқталуын күтпестен немесе Тапсырыс берушінің жұмыстарды тоқтата тұру туралы уақтылы нұсқауына қарамастан, жұмысты жалғастырған мердігер оған немесе ол Тапсырыс берушіге тиісті талаптар қойған кезде көрсетілген мән-жайларға сілтеме жасауға құқылы емес. Жұмыстарды кез келген тоқтата тұру, сол сияқты жұмыстарды қайта бастау мерзімдердің тоқтама тұру мерзіміне мерзімін ұзарту көрсетіле отырып, Шартқа қосымша келісіммен ресімделуге тиіс;</p> <p>22) Шарт бойынша жұмыстарды орындауға арналған материалдардың (бұйымдардың, құрастырмалардың) кездейсоқ жойылу, жоғалу немесе кездейсоқ бүліну немесе материалдарды, жабдықтарды ұрлау тәуекелін көтеруге, егер мұндай залал мердігер қызметкерлерінің Тапсырыс берушінің объектілеріндегі Тапсырыс берушінің мүлкімен абайсызда айналысуына байланысты болса, Тапсырыс берушіге залалдың барлық сомасын толық көлемде өтеуге;</p> <p>23) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстарды қабылдау-беру процесінде ақауларды (кемшіліктерді, қателерді, сәйкессіздіктерді, кемшіліктерді, ескертулерді, келіспеушіліктерді) анықтаған, сапасыз материалдарды (бұйымдарды, конструкцияларды), жабдықтарды орындалған жұмыстарда пайдаланған жағдайда, оларды ақау актісінде Тараптармен келісілген мерзімде, әрбір жеке жағдай бойынша, бірақ тапсырыс беруші хабарлаған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде өз есебінен жоюға;</p> <p>24) Шарт талаптарына сәйкес жобалау-металық құжаттаманы (жұмыс нәтижелерін) тапсыру-қабылдау актісіне қол қойылған күннен бастап 24 (жиырма төрт) ай ішінде орындалған жұмыстардың сапасына кепілдік беруге және</p>	<p>Заказчика;</p> <p>14) при несоблюдении своими работниками/работниками третьих лиц норм безопасности и совершения иных нарушений удалять и (или) заменять данных работников по требованию Заказчика;</p> <p>15) персонал Подрядчика/третьих лиц должен иметь допуск к работе в действующих электроустановках;</p> <p>16) нести все расходы, связанные с получением разрешений, лицензий, сертификатов на материалы, изделия и оборудование, необходимые для выполнения Работ;</p> <p>17) в случае возникновения дополнительных объемов работ, не предусмотренных Договором, письменно и своевременно сообщить об этом Заказчику для их согласования, совместно с представителями Заказчика производить своевременное освидетельствование скрытых объемов работ;</p> <p>18) нести риск случайного удорожания Работ, стоимости материалов (изделий, конструкций), оборудования в период действия Договора;</p> <p>19) нести риск обнаружившейся невозможности использования без ухудшения качества выполняемых Работ используемых материалов (деталей, конструкций) и (или) оборудования;</p> <p>20) самостоятельно обеспечить мероприятия по охране и складированию находящегося на объектах Заказчика оборудования, материалов (изделий, конструкций), при выполнении Работ, предусмотренных Договором;</p> <p>21) предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы, а также иных, зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов Работы либо создают невозможность их завершения в срок. Подрядчик, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, либо продолживший Работы, не дожидаясь истечения разумного срока для ответа на предупреждение или несмотря на своевременное указание Заказчика о приостановлении работ, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства. Любая приостановка работ, равно как и возобновление работ должны оформляться Дополнительным соглашением к Договору с указанием пролонгации сроков на срок приостановки;</p> <p>22) нести риск случайной гибели, утери или случайного повреждения материалов (изделий, конструкций) или кражи материалов, оборудования, предназначенных для выполнения Работ по Договору, возместить Заказчику всю сумму ущерба в полном объеме, если такой ущерб был вызван неосторожным обращением работниками Подрядчика с имуществом Заказчика, находящимся на объектах Заказчика;</p> <p>23) в случае выявления Заказчиком в процессе приема-передачи выполненных Работ дефектов (недостатков, ошибок, несоответствий, недоработок, замечаний, разногласий), использования некачественных материалов (изделий, конструкций), оборудования в выполненных Работах, устранять их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами в дефектном акте, по каждому отдельному случаю, но не более 30 (тридцати) календарных дней, со дня сообщения Заказчиком;</p> <p>24) гарантировать качество выполненных Работ в течение 24 (двадцать четыре) месяцев со дня подписания акта сдачи-приема проектно-сметной документации (результатов Работы) в соответствии с условиями Договора и устранять за свой счет в сроки согласованные Сторонами в дефектном акте, по каждому отдельному случаю, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней - все дефекты (недостатки, ошибки, несоответствия, недоработки, замечания, разногласия), в том числе скрытые, в выполненных Работах со дня сообщения Заказчиком;</p>
---	--

<p>әрбір жеке жағдай бойынша, 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде – өз есебінен барлық ақауларды (кемшіліктер, қателер, сәйкессіздіктер, кемшіліктер, ескертулер, келіспеушіліктер), оның ішінде Тапсырыс беруші Тапсырыс берушіге хабарлаған күннен бастап орындалған жұмыстарда жасырын ақауларды (кемшіліктер, қателер, сәйкессіздіктер, кемшіліктер, ескертулер, келіспеушіліктер) жоюға;</p> <p>25) шарт бойынша жұмыстарды орындау үшін республикалық және жергілікті органдардан барлық қажетті келісулерді (материалдар мен құжаттарды) алуға;</p> <p>26) жұмыстарды жүргізу басталған сәттен бастап және жұмыстар толық аяқталғанға дейін атқарушылық техникалық құжаттаманы жүргізуге;</p> <p>27) Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстарды қабылдау актісіне қол қойғанға дейін орындалатын жұмыстар бойынша барлық атқарушы-техникалық құжаттаманы ұсынуға;</p> <p>28) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша соңғысына осыған уәкілетті мемлекеттік органдар және аккредиттелген ұйымдар берген, мердігердің Шартта келісілген жұмыстарды жүргізуге құқығын растайтын құжаттарды беруге;</p> <p>29) Тапсырыс берушінің алдында өз міндеттемелерін орындамағаны және (немесе) тиісінше орындамағаны үшін жауапкершілік алуға;</p> <p>30) жұмыстар толық орындалғаннан кейін құрылыс қоқыстарын шығаруды қамтамасыз ету және құрылыс аумағын абаттандыру бойынша жұмыстарды орындау;</p> <p>31) алдын ала хабарлама бойынша көрсетілген мерзімде Тапсырыс берушіге оның жұмыстардың орындалуын тексеруді (жұмыстарды орындау орнына баруды) жүзеге асырған кезде көлік беруді ұйымдастыруға);</p> <p>32) қажет болған жағдайда жұмыстарды жүргізу басталғанға дейін электр энергиясын тұтынушылармен барлық қажетті ажыратуларды жазбаша нысанда келісу бойынша жұмысты дербес ұйымдастыруға;</p> <p>33) шарт бойынша жұмыстарды орындау кезінде мердігер үшін Қазақстан Республикасының заңдарында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындауға;</p> <p>34) осы Шартқа қосымшаға сәйкес Тапсырыс берушінің интеграцияланған менеджмент жүйесі саласындағы саясаты ұстану және танысу;</p> <p>35) мердігер "салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 576-бабына сәйкес шарт бойынша орындалатын жұмыстар нәтижесінде пайда болатын қоршаған ортаға эмиссиялар үшін төлемдер жүргізуге міндетті.</p> <p>3.2. Мердігер құқылы:</p> <p>1) осы Шарттың талаптарына сәйкес орындалған жұмыстар үшін ақы төлеуді талап етуге.</p> <p>3.3. Тапсырыс беруші міндеттенеді:</p> <p>1) Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін Тапсырыс беруші объектілеріне мердігер мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз ету;</p> <p>2) шарт талаптарына сәйкес қызметтерге ақы төлеуді қабылдау және уақтылы жүргізу;</p> <p>3) мердігерді өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті құжаттармен және ақпаратпен, сондай-ақ түсіндірмелермен қамтамасыз етуге міндетті.</p> <p>3.4. Тапсырыс беруші құқылы:</p> <p>1) мердігерден оның шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындауын талап етуге;</p> <p>2) жұмыстардың орындалу барысын, шарт бойынша мердігер орындайтын жұмыстардың сапасы мен толық</p>	<p>25) получать все необходимые согласования (материалы и документы) в республиканских и местных органах для выполнения Работ по Договору;</p> <p>26) вести исполнительную техническую документацию с момента начала производства работ и до полного завершения Работ;</p> <p>27) предоставить Заказчику всю исполнительно-техническую документацию по выполняемым Работам до подписания акта приемки выполненных работ;</p> <p>28) по первому требованию Заказчика предоставить последнему документы, выданные уполномоченными на то государственными органами и аккредитованными организациями, подтверждающие право Подрядчика на производство работ, обусловленных Договором;</p> <p>29) нести ответственность перед Заказчиком за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих обязательств;</p> <p>30) после полного выполнения Работ обеспечить вывоз строительного мусора и выполнить работы по благоустройству территории строительства;</p> <p>31) по предварительному уведомлению в указанные сроки, организовать предоставление транспорта Заказчику, при осуществлении им проверки выполнения работ (посещения места выполнения работ);</p> <p>32) при необходимости самостоятельно организовать работу по согласованию всех необходимых отключений с потребителями электрической энергии в письменной форме до начала производства работ;</p> <p>33) выполнять иные обязанности, предусмотренные законами и нормативными правовыми актами Республики Казахстан для Подрядчика при выполнении Работ по Договору;</p> <p>34) ознакомится и придерживаться Политики в области интегрированной системы менеджмента Заказчика в соответствии с Приложением к настоящему Договору;</p> <p>35) Подрядчик обязан производить платежи за эмиссии в окружающую среду, образующихся в результате выполняемых работ по договору в соответствии со ст.576 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).</p> <p>3.2. Подрядчик имеет право:</p> <p>1) требовать оплаты за выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.</p> <p>3.3. Заказчик обязуется:</p> <p>1) обеспечить доступ специалистов Подрядчика на объекты Заказчика для выполнения обязательств по настоящему Договору;</p> <p>2) в соответствии с условиями Договора принять и своевременно произвести оплату Работ;</p> <p>3) обеспечивать Подрядчика документами и информацией, а также разъяснениями, необходимыми для выполнения им своих обязательств.</p> <p>3.4. Заказчик имеет право:</p> <p>1) требовать от Подрядчика надлежащего выполнения им своих обязательств по Договору;</p> <p>2) назначить ответственных лиц по осуществлению проверок и контроля за ходом выполнения Работ, качеством и полнотой объема выполняемых Подрядчиком Работ по Договору;</p> <p>3) в случае обнаружения дефектов (недостатков, отклонений от проектных решений не согласованных с Заказчиком, несоответствий, ошибок, недоработок, замечаний, разногласий) в выполненных Работах, отказаться от принятия выполненных Работ и не оплачивать их частично или полностью, направив мотивированный отказ Подрядчику;</p> <p>4) в случае невыполнения Подрядчиком обязательств по устранению дефектов (недостатков, несоответствий,</p>
--	--

көлемін тексеру мен бақылауды жүзеге асыру бойынша жауапты тұлғаларды тағайындауға;

3) орындалған жұмыстарда ақаулар (кемшіліктер, Тапсырыс берушімен келісілмеген жобалық шешімдерден ауытқулар, сәйкессіздіктер, қателер, кемшіліктер, ескертулер, келіспеушіліктер) анықталған жағдайда, орындалған жұмыстарды қабылдаудан бас тартуға және мердігерге дәлелді бас тартуды жібере отырып, оларды ішінара немесе толық төлемеуге;

4) мердігер орындалған жұмыстардағы ақауларды (кемшіліктерді, сәйкессіздіктерді, қателерді, кемшіліктерді, ескертулерді, келіспеушіліктерді) жою жөніндегі міндеттемелерді шартта белгіленген мерзімде орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші анықталған ақауларды (кемшіліктерді, сәйкессіздіктерді, қателерді, кемшіліктерді, кемшіліктерді, ескертулерді, келіспеушіліктерді) жою үшін өзге мердігерлік ұйымды дербес тартуға құқылы. Бұл ретте мердігер анықталған ақауларды (кемшіліктерді, сәйкессіздіктерді, қателерді, кемшіліктерді, ескертулерді, келіспеушіліктерді) жою бойынша Тапсырыс беруші пеккен барлық шығыстарды төлеуге міндеттенеді.);

5) Егер жұмыстарды мердігер жұмыс нәтижелерін нашарлататын Шарттың талаптарынан ауытқып немесе оларды пайдалану үшін жарамсыз ететін өзге де кемшіліктермен орындаған болса, тапсырысшы өз таңдауы бойынша мердігерден қисынды мерзімде жұмыстың кемшіліктерін өтеусіз жоюды, жұмыс үшін белгіленген бағаны мөлшерлес азайтуды; өзінің кемшіліктерін жоюға жұмсаған шығыстарын өтеуді талап етуге құқылы;

6) егер жұмыста шарт талаптарынан ауытқулар немесе жұмыстың өзге де кемшіліктері елеулі және жойылмайтын болып табылса не Тапсырыс беруші белгілеген ақылға қонымды мерзімде анықталған кемшіліктер жойылмаса, Тапсырыс беруші шарттан бас тартуға және келтірілген залалдарды өтеуді талап етуге құқылы;

7) мердігер қызметкерлері қауіпсіздік нормаларын сақтамаған және өзге де бұзушылықтар жасаған кезде осы қызметкерді жоюды және (немесе) ауыстыруды талап етуге құқылы.

4. Орындалған жұмыстарды қабылдау тәртібі

4.1. Мердігер жұмыстардың аралық көлемін орындау фактісі бойынша жазбаша хабарламамен бұл туралы Тапсырыс берушіні хабардар етеді және оған қол қою үшін № 2В нысаны бойынша орындалған жұмыстардың актісін және № 3КС нысаны бойынша орындалған жұмыстардың құны мен шығындар туралы анықтаманы, орындалған жұмыс көлеміне шот-фактураны жібереді.

4.2. Тапсырыс беруші мердігермен ұсынылған № 2В нысаны бойынша орындалған жұмыстар актілерін және № 3КС нысаны бойынша орындалған жұмыстардың құны мен шығындар туралы анықтаманы тексеруді, жоғарыда көрсетілген құжаттарды ұсынған сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде және Тапсырыс берушіде орындалған жұмыстар бойынша ескертулер және (немесе) келіспеушіліктер болған жағдайда, ол бұл туралы мердігерді жазбаша нысанда баяу хабардар етеді, ал мердігер 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде барлық көрсетілген ақауларды (кемшіліктерді, қателерді, сәйкессіздіктерді, және (немесе) орындалған жұмыстардағы сапасыз материалдарды, бұйымдар мен жабдықтарды ауыстыру. Ақауларды (кемшіліктерді, қателерді, сәйкессіздіктерді, кемшіліктерді, ескертулерді, келіспеушіліктерді және т.б.) жойғаннан кейін екі Тараптың уәкілетті өкілдері № 2В нысаны бойынша орындалған жұмыстар актісіне және № 3КС нысаны бойынша орындалған жұмыстар мен шығындар құны туралы анықтамаға қол қояды.

4.3. Мердігер Шартта айтылған жұмыстардың барлық көлемі аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге жұмыстардың аяқталғаны туралы хабарлама жібереді.

4.4. Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері

(ошибок, недоработок, замечаний, разногласий) в выполненных Работы, в сроки, установленные Договором, Заказчик вправе самостоятельно привлечь иную подрядную организацию для устранения выявленных дефектов (недостатков, несоответствий, ошибок, недоработок, замечаний, разногласий). При этом, Подрядчик обязуется оплатить все понесенные Заказчиком расходы по устранению выявленных дефектов (недостатков, несоответствий, ошибок, недоработок, замечаний, разногласий);

5) если Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий Договора, ухудшившими результаты Работы, или с иными недостатками, которые делают их непригодными для использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков Работы в разумный срок; соразмерного уменьшения установленной за Работу цены; возмещения своих расходов на устранение недостатков;

6) если отступления в работе от условий договора или иные недостатки работы являются существенными и неустраняемыми либо в установленный заказчиком разумный срок обнаруженные недостатки не были устранены, заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возмещения причиненных убытков;

7) при несоблюдении работниками Подрядчика норм безопасности и совершения иных нарушений требовать удалить и (или) заменить данного работника.

4. Порядок приемки выполненных Работ

4.1. Подрядчик по факту выполнения промежуточного объема работ письменным извещением уведомляет об этом Заказчика и направляет ему для подписания Акт выполненных работ по форме № 2В и справку о стоимости выполненных Работ и затрат по форме № 3КС, счет-фактуру на выполненный объем Работ.

4.2. Заказчик производит проверку представленных Подрядчиком Акт выполненных работ по форме № 2В и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № 3КС, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления вышеназванных документов и в случае наличия у Заказчика замечаний и (или) разногласий по выполненным Работам, он незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика в письменной форме, а Подрядчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней обязан устранить все указанные дефекты (недостатки, ошибки, несоответствия, недоработки, замечания, разногласия и т.д.) и (или) заменить некачественные материалы, изделия и оборудования в выполненных Работы. После устранения дефектов (недостатков, ошибок, несоответствий, недоработок, замечаний, разногласий и т.д.) уполномоченные представители обеих Сторон подписывают Акт выполненных работ по форме № 2В и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № 3КС.

4.3. Подрядчик после окончания всего объема работ, оговоренных Договором, направляет уведомление Заказчику об окончании работ.

4.4. Заказчик или его представители должны проверить выполненные Работы на соответствие Приложениям к Договору в сроки и в порядке, предусмотренные Договором, с участием подрядчика осмотреть и принять результат выполненной работы, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих работу, или иных недостатков в работе немедленно заявить подрядчику об этом.

4.5. При отсутствии уполномоченного представителя Подрядчика при приеме-передаче выполненных Работ, Заказчик вправе отказаться производить приемку. В таком случае Работы считаются не выполненными.

4.6. По завершении выполнения Работ, Подрядчик представляет Заказчику Акт в 2 (двух) экземплярах и счет-фактуру на стоимость выполненных Работ, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Республики

орындалған жұмыстардың Шарттың қосымшаларына сәйкестігін Шартта көзделген мерзімде және тәртіпмен мердігердің қатысуымен тексеруге және орындалған жұмыстың нәтижесін қабылдауға, ал жұмысты напарлататын шарттан ауытқулар немесе жұмыстағы өзге де кемшіліктер анықталған жағдайда бұл туралы мердігерге дереу мәлімдеуге тиіс.

4.5. Орындалған жұмыстарды қабылдау-беру кезінде мердігердің уәкілетті өкілі болмаған кезде Тапсырыс беруші қабылдауды жүргізуден бас тартуға құқылы. Мұндай жағдайда жұмыстар орындалмады деп есептеледі.

4.6. Жұмыстарды орындау аяқталғаннан кейін Мердігер Тапсырыс берушіге 2 (екі) данада актіні және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген орындалған жұмыстардың құнына шот-фактураны ұсынады. Бұл ретте орындалған жұмыстар актісіне олардың тиісті орындалуын растайтын, заңнамамен олар/немесе шартпен жасалуға және қол қоюға міндетті құжаттар қоса берілуге тиіс.

4.7. Тапсырыс беруші жұмыстарды қабылдағаннан кейін оларда Шарттың талаптарынан ауытқуды немесе әдеттегі қабылдау тәсілі кезінде ол анықтай алмайтын өзге де кемшіліктерді (жасырын кемшіліктер), оның ішінде мердігер қасақана жасырған кемшіліктерді байқап, ол туралы мердігерге олар анықталған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей хабарлауға міндетті. Бұл ретте мердігер осындай хабарламаны алған кезден бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірмей Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір шығынсыз, мердігердің міндетті түрде жоюға жататын жұмыстардағы кемшіліктерді тіркейтін актіні жасау үшін өз өкілін жіберуге міндетті.

4.8. Тапсырыс беруші мен мердігер арасында орындалған жұмыстың жеткіліктілігі немесе олардың себептері бойынша дау туындаған кезде Тараптардың кез келгенінің талабы бойынша сараптама тағайындалуға тиіс. Сараптама шарт бұзылуының немесе мердігердің іс-әрекеттері мен кемшіліктері арасындағы себепті байланыстың болмауы анықталған жағдайларды қоспағанда, сараптама жүргізу жөніндегі шығыстарды мердігер көтереді.

4.9. Орындалған жұмыстар актісі бекітілген күн жұмыстың аяқталған күні болып есептеледі.

5. Тараптардың Жауапкершілігі

5.1. Шарт бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерді орындамағаны және / немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Шартта көзделген, ал Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көзделмеген бөлігінде жауапты болады.

5.2. Мердігер шартта және оның қосымшаларында көрсетілген жұмыстарды орындаудың бастапқы және соңғы, сондай-ақ аралық мерзімдерін бұзғаны үшін жауапты болады.

5.3. Шартта көрсетілген жұмыстарды орындау мерзімдерін бұзғаны үшін, оның ішінде, бірақ сапасыз орындалған жұмыстарды жоюдың мерзімін өткізіп алумен шектелмей, осы тармақта көрсетілген кез келген кешіктіру мердігер жауап беретін мән-жайлар бойынша туындаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,5% - ы мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайтын өсімпұл төлейді.

5.4. Егер жұмыстарды орындау мерзімі өткен күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде мердігер шартта айқындалған жұмыстарды орындамаса және/немесе жұмыстардың барлығын немесе бір бөлігін орындаудан бас тартса, онда Тапсырыс беруші Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 50% - ы мөлшерінде айыппұлды талап етуге құқылы, ал мердігер тапсырысшыға төлеуге міндетті. Бұл ретте көрсетілген айыппұл 5-тармақта көзделген талаптардың көрсетілуіне қарамастан төленуге жатады. Ескерту. Шарт.

5.5. Төлеу мерзімдерін бұзғаны үшін мердігер әрбір

Қазақстан. При этом к акту выполненных работ должны быть приложены документы, подтверждающие надлежащее их выполнение, обязательные к составлению и подписанию законодательством и/или Договором.

4.7. Заказчик, обнаружив после приемки Работ отступления в них от условий Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня их обнаружения. При этом Подрядчик не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения такого уведомления обязан направить своего представителя для составления акта, фиксирующего недостатки в Работе, подлежащие обязательному устранению Подрядчиком, без каких-либо расходов со стороны Заказчика.

4.8. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений договора или причинной связи между действиями подрядчика и обнаруженными недостатками.

4.9. Дата утверждения акта выполненных работ считается датой завершения работ.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором, а в части им не предусмотренной, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Подрядчик несет ответственность за нарушение, как начального и конечного, так и промежуточных сроков выполнения работ, указанных в договоре и его приложениях.

5.3. За нарушение сроков выполнения Работ, указанных в Договоре, в том числе, но, не ограничиваясь просрочкой устранения некачественно выполненных Работ, при условии, что любая просрочка, указанная в настоящем пункте, возникла по обстоятельствам, за которые Подрядчик отвечает, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от общей суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

5.4. В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока выполнения Работ, Подрядчик не выполнил Работы, определенные Договором, и/или отказался от выполнения всего или части Работ, то Заказчик вправе требовать, а Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 50% от общей суммы Договора. При этом указанный штраф подлежит уплате вне зависимости от предъявления требований, предусмотренных п.5.3. Договора.

5.5. За нарушение сроков оплаты, Подрядчик имеет право требовать уплату пени в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы.

5.6. Уплата неустойки, пени не освобождает виновную Сторону от надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.7. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком и/или государственными контролирующими органами за возможные происшествия и аварии, возникающие в результате несоблюдения системы управления безопасности, охраны труда и окружающей среды, со сказывающимися последствиями. При этом Подрядчик обязан возместить Заказчику ущерб/убытки/расходы, понесенные Заказчиком в результате указанных действий/бездействий, а также уплатить Заказчику штраф в размере 50% от общей суммы Договора.

5.8. В случае если в ходе выполнения работ или после

кешіктірілген күн үшін төленбеген соманың 0,5% - ы, бірақ төленбеген соманың 10% - ынан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

5.6. Тұрақсыздық айыбын төлеу кінәлі тарапты Шартта көзделген міндеттемелерді тиісінше орындаудан босатпайды.

5.7. Мердігер Тапсырыс беруші және/немесе мемлекеттік бақылаушы органдар алдында қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау жүйесін сақтамау нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар мен авариялар үшін, салдарлары бар толық жауапты болады. Бұл ретте Мердігер Тапсырыс берушіге көрсетілген әрекеттердің/әрекетсіздіктің нәтижесінде тапсырыс беруші шеккен залалды/залалды/шығыстарды өтеуге, сондай-ақ Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 50% - ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

5.8. Егер жұмыстарды орындау барысында немесе олар аяқталғаннан кейін мердігерде шартта айқындалған жұмыстарды орындауға арналған лицензияның не "рұқсаттар және хабарламалар туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген өзге құжаттың, оның ішінде, бірақ уәкілетті органның осындай құжатты кері қайтарып алуы/күшін жоюына байланысты шектелмей, жоқ екені анықталған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 50% - ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндеттенеді. Бұл ретте мердігер жұмыстарды тиісті құжатсыз жүзеге асырғаны үшін уәкілетті органның алдында дербес жауапты болады.

5.9. Егер мердігерде лицензияның не "рұқсаттар және хабарламалар туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген өзге де құжаттың болмауы, оның ішінде, бірақ уәкілетті органның осындай құжатты қайтарып алуы/күшін жоюына байланысты шектелмей, шартта айқындалған жұмыс нәтижелерін жою/күшін жою/жарамсыз деп тану салдары (мысалы: қайта әзірлеу және т. б. қажеттігіне әкеп соққан әзірленген жобалау-сметалық құжаттаманың жарамсыздығы) және/немесе Тапсырыс берушіні жауапкершілікке тарту салдары болып табылған, оның ішінде, онда Мердігер Тапсырыс берушіге тиісті айыппұлдарды, алымдарды және өзге де төлемдерді төлеуге байланысты барлық шығындар мен шығыстарды, оның ішінде, бірақ шартта айқындалған жұмыстарды қайта сатып алуды жүргізу жөніндегі шығыстарды шектелмей, өтеуге міндетті. Бұл ретте көрсетілген шығыстар мен шығындар 5.8. тармақта көзделген талаптардың көрсетілуіне қарамастан өтелуге жатады.

5.10. Егер орындалған жұмыстардың кемшіліктері (мысалы: кейіннен құрылыс барысында, сондай-ақ объектіні пайдалану процесінде анықталған кемшіліктерді қоса алғанда, жобалау-сметалық құжаттаманың кемшіліктері, оның ішінде, бірақ орындалған жобалау-сметалық құжаттама және іздестіру жұмыстарының деректері мен т. б. негізінде жасалған олармен шектелмей) Тапсырыс беруші қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына және/немесе үшінші тұлғаларға және/немесе Тапсырыс берушінің мүлкіне зиян келтіру, тұрып қалу, объектіні мақсаты бойынша пайдалану мүмкін еместігі, бірақ, ал мердігер шарттың жалпы сомасының 50% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті. Бұл ретте, егер аталған кемшіліктер Тапсырыс берушіні жауапкершілікке, оның ішінде, бірақ әкімшілік жауапкершілікке тартудың салдары болып табылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге залалды/шығындарды/жіберілген пайданы не тиісті айыппұлдарды, алымдарды және заңнама талаптарымен көзделген өзге де төлемдерді төлеуге байланысты өзге де шығыстарды өтеуге міндетті.

5.11. Орындалған жұмыстарда кемшіліктер анықталған кезде (мысалы: жобалау-сметалық құжаттамадағы, іздестіру жұмыстарындағы және т.б. кемшіліктер) Мердігер Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша жұмыстарды өтеусіз қайта жасауға және/немесе қажетті қосымша жұмыстарды жүргізуге, сондай-ақ Тапсырыс берушіге шарттың жалпы

их окончания будет установлено отсутствие у Подрядчика лицензии либо иного документа, предусмотренного Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» на выполнение работ, определенных Договором, в том числе, но, не ограничиваясь ввиду отзыва/отмены уполномоченным органом такого документа, то Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 50% от общей суммы Договора. При этом Подрядчик самостоятельно несет ответственность перед уполномоченным органом за осуществление работ без соответствующего документа.

5.9. В случае если отсутствие у Подрядчика лицензии либо иного документа, предусмотренного Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», в том числе, но, не ограничиваясь ввиду отзыва/отмены уполномоченным органом такого документа, явилось следствием аннулирования/отмены/признания недействительными результатов Работ, определенных Договором (например: недействительность разработанной проектно-сметной документации, повлекшей необходимость повторной разработки и т.п.), и/или явилось следствием привлечения Заказчика к ответственности, в том числе, но, не ограничиваясь, административной, то Подрядчик обязан возместить Заказчику все убытки и расходы, связанные с уплатой соответствующих штрафов, сборов и иных платежей, в том числе, но, не ограничиваясь расходов по проведению повторного закупа Работ, определенных Договором. При этом указанные расходы и убытки подлежат возмещению вне зависимости от предъявления требований, предусмотренных п.5.8. Договора.

5.10. В случае если недостатки выполненных Работ (например: недостатки проектно-сметной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, в том числе, но, не ограничиваясь созданных на основе выполненной проектно-сметной документации и данных изыскательских работ и т.п.) явились следствием причинения вреда жизни и здоровью работникам Заказчика и/или третьим лицам, и/или имуществу Заказчика и/или третьих лиц, простая, невозможности использования объекта по назначению, но, не ограничиваясь перечисленным, то Заказчик вправе требовать, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 50% от общей суммы Договора. При этом в случае если указанные недостатки явились следствием привлечения Заказчика к ответственности, в том числе, но, не ограничиваясь, административной, Подрядчик обязан возместить Заказчику ущерб/убытки/упущенную выгоду либо иные расходы, связанные с оплатой соответствующих штрафов, сборов и иных платежей, предусмотренных требованиями законодательства.

5.11. При обнаружении недостатков в выполненных Работах (например: недостатки в проектно-сметной документации, в изыскательских работах и т.п.) Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать Работы и/или произвести необходимые дополнительные Работы, а также уплатить Заказчику штраф в размере 50% от общей суммы Договора и/или возместить Заказчику ущерб/убытки/упущенную выгоду либо иные расходы, связанные с оплатой соответствующих штрафов, сборов и иных платежей, предусмотренных требованиями законодательства.

5.12. Подрядчик несет ответственность за не сохранность полученных от Заказчика документов либо иных материалов, ценностей, и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счет либо возместить их стоимость в 10-дневный срок с момента получения претензии или уведомления Заказчика.

5.13. В случае отсутствия договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязательств на

сомасының 50% мөлшерінде айыппұл төлеуге және/немесе Тапсырыс берушіге залал/залал/жіберілген пайданы не заңнама талаптарымен көзделген тиісті айыппұлдарды, алымдар мен өзге де төлемдерді төлеуге байланысты өзге де шығыстарды өтеуге міндетті.

5.12. Мердігер Тапсырыс берушіден алынған құжаттардың не өзге де материалдардың, құндылықтардың сақталуына жауапты болады және жоғалған жағдайда оларды өз есебінен қалпына келтіруге не олардың құнын Тапсырыс берушіге шағым немесе хабарлама алған сәттен бастап 10 күн мерзімде өтеуге міндеттенеді.

5.13. Шарт болмаған жағдайда міндетті азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру зиян келтіргені үшін жұмыс берушінің өмірі мен денсаулығына орындау кезінде қызметкер еңбек міндеттемелерін мерзімінде орындау Жұмыстар, Тапсырыс беруші талап етуге құқылы, ал Мердігер өтеуге міндетті Тапсырыс берушіге келтірілген убытқи/шығындар/залал/жоғалған пайданы толық көлемде. Бұл ретте Мердігер Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 50% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

5.14. Егер шарт бойынша жұмыстарды орындау экологиялық және(немесе) салық заңнамасының талаптарын бұзуға әкеп соғатын болса, онда Мердігер Тапсырыс берушіге залал/залал/жіберілген пайданы не заңнама талаптарымен көзделген тиісті айыппұлдарды, алымдар мен өзге де төлемдерді төлеуге байланысты өзге де шығыстарды өтеуге, сондай-ақ Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 50% - ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

5.15. Мердігер заңнамада және/немесе міндетті түрде жасауға және қол қоюға арналған шартта (мысалы: объектіні пайдалануға қабылдау актісі, жасырын жұмыстарды құаландыру актісі, жауапты конструкцияларды аралық қабылдау актісі және т.б.) айқындалатын жұмыстардың орындалғанын растайтын актілерге уақтылы қол қоймаған жағдайда, Тапсырыс беруші мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,5% - ы мөлшерінде, бірақ көрсетілген соманың 10% - ынан аспайтын тұрақсыздық айыбын талап етуге құқылы, ал мердігер.

5.16. Егер Тапсырыс беруші және/немесе үшінші тұлға мердігерге заңнамада және/немесе міндетті түрде жасауға және қол қоюға арналған шартта айқындалатын жұмыстардың орындалуын растайтын актілерге қол қою үшін ұсынған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде (мысалы: объектіні пайдалануға қабылдау актісі, жасырын жұмыстарды құаландыру актісі, жауапты конструкцияларды аралық қабылдау актісі және т. б.) мердігер көрсетілген актіге қол қоймаған және/немесе дәлелді себептерді көрсетпестен оған қол қойудан бас тартқан жағдайда, ал мердігер шарттың жалпы сомасының 50% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті. Бұл ретте көрсетілген айыппұл 5-тармақта көзделген талаптардың көрсетуіне қарамастан төленуге жатады. 15. Шарт.

5.17. Егер мердігердің өзіне қабылдаған міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы Тапсырыс берушінің үшінші тұлғалар және/немесе мемлекет алдында өзіне қабылдаған міндеттемелерін орындамауының не тиісінше орындамауының салдары болып табылған жағдайда, Тапсырыс беруші Тапсырыс берушіге келтірілген шығын/шығын/залал/жіберілген пайданы толық көлемде өтеуді талап етуге құқылы, ал Мердігер Тапсырыс берушіге өтеуге міндетті. Бұл ретте Мердігер Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 50% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

5.18. Мердігер Тапсырыс беруші мен үшінші тұлғалар алдында өз қызметкерлерінің, олар тартқан қосалқы мердігерлердің, сондай-ақ шарт шеңберінде жұмыстарды орындайтын басқа да тұлғалардың заңсыз әрекеттері/әрекетсіздіктері мен қателіктері үшін жауапты болады. Бұл ретте Мердігер Тапсырыс берушіге көрсетілген әрекеттердің/әрекетсіздіктің нәтижесінде тапсырыс беруші

весь период выполнения Работ, Заказчик вправе требовать, а Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные убытки/расходы/ущерб/упущенную выгоду в полном объеме. При этом Подрядчик также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 50% от общей суммы Договора.

5.14. В случае если выполнение работ по Договору влечет нарушение требований экологического и(или) налогового законодательства, то Подрядчик обязан возместить Заказчику ущерб/убытки/упущенную выгоду либо иные расходы, связанные с оплатой соответствующих штрафов, сборов и иных платежей, предусмотренных требованиями законодательства, а также уплатить Заказчику штраф в размере 50% от общей суммы Договора.

5.15. В случае несвоевременного подписания Подрядчиком актов, подтверждающих выполнение Работ, определяемых законодательством и/или Договором к обязательному составлению и подписанию (например: акт приемки объекта в эксплуатацию, акт освидетельствования скрытых работ, акт промежуточной приемки ответственных конструкций и т.п.), Заказчик вправе требовать, а Подрядчик обязан уплатить неустойку в размере 0,5% от общей суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от указанной суммы.

5.16. В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предоставления Подрядчику Заказчиком и/или третьим лицом для подписания актов, подтверждающих выполнение Работ, определяемых законодательством и/или Договором к обязательному составлению и подписанию (например: акт приемки объекта в эксплуатацию, акт освидетельствования скрытых работ, акт промежуточной приемки ответственных конструкций и т.п.), Подрядчик не подписал указанный акт, и/или отказался от его подписания, без указания мотивированных причин, то Заказчик вправе требовать, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 50% от общей суммы Договора. При этом указанный штраф подлежит уплате вне зависимости от предъявления требований, предусмотренных п.5.15. Договора.

5.17. В случае если неисполнение либо ненадлежащее исполнение Подрядчиком принятых на себя обязательств явилось следствием неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком, принятых на себя обязательств перед третьими лицами и/или государством, то Заказчик вправе требовать, а Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные убытки/расходы/ущерб/упущенную выгоду в полном объеме. При этом Подрядчик также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 50% от общей суммы Договора.

5.18. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком и третьими лицами за неправомерные действия/бездействия и упущения своих работников, привлеченных им субподрядчиков, а также других лиц, выполняющих Работы в рамках Договора. При этом Подрядчик обязан возместить Заказчику ущерб/убытки, понесенные Заказчиком в результате указанных действий/бездействий, а также уплатить Заказчику штраф в размере 50% от общей суммы Договора.

5.19. В случае не предоставления Подрядчиком сертификатов соответствия, технической документации либо иных документов, предусмотренных Договором, и/или требованиями законодательства, подтверждающих качество и характеристики Работ и их пригодность к эксплуатации, Заказчик вправе требовать, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 50% от общей суммы Договора. При этом в случае если не предоставление Подрядчиком указанных документов явилось следствием привлечения Заказчика к ответственности, в том числе, но, не ограничиваясь, административной, Подрядчик обязан возместить Заказчику ущерб, убытки либо иные расходы, связанные с оплатой соответствующих штрафов, сборов и иных платежей, предусмотренных требованиями законодательства.

5.20. В случае отсутствия у Заказчика возможности

шеккен залал/залал келтіруге, сондай-ақ Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 50% - ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

5.19. Мердігер сәйкестік сертификаттарын, Техникалық құжаттаманы не шартта көзделген өзге де құжаттарды және/немесе жұмыстардың сапасы мен қауіпсіздігін және олардың пайдалануға жарамдылығын растайтын заңнаманың талаптарын ұсынбаған жағдайда Тапсырыс-жік шарттың жалпы сомасының 50%-ы мөлшерінде айыппұлды талап етуге құқылы, ал мердігер төлеуге міндетті. Бұл ретте, егер мердігердің көрсетілген құжаттарды ұсынбауы Тапсырыс берушіні жауапты тұлғаға тарту салдары болып табылған жағдайда, оның ішінде, бірақ әкімшілік құжаттармен шектелмей, Мердігер Тапсырыс берушіге тиісті штраф-ларға, алымдарға және заңнама талаптарымен көзделген өзге де төлемдерді төлеуге байланысты залалды, залалды не өзге де пығыстарды өтеуге міндетті.

5.20. Тапсырыс берушіде мердігерге байланысты мән-жайлар бойынша, оның ішінде, бірақ тиісті емес сападағы жұмыстарды, Шарттың және т.б. талаптарына сәйкес келмейтін жұмыстарды орындаумен шектелмей, объектіні пайдалану мүмкіндігі болмаған жағдайда, Тапсырыс беруші Тапсырыс берушіге келтірілген пығындарды/залал/жіберілген пайданы толық көлемде талап етуге құқылы, ал Мердігер Тапсырыс берушіге өтеуге міндетті. Бұл ретте Мердігер Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 50% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

5.21. Тапсырыс берушінің шарт бойынша мердігерге төлеуге жататын сомадан, оның ішінде шарт бойынша түпкілікті төлемді жүзеге асыру кезінде есептелген тұрақсыздық айыптарының, айыппұлдардың, өсімпұлдардың сомасын біржақты тәртіппен ұстап қалуға құқығы бар. Олай болмаған жағдайда тұрақсыздық айыбын/өсімпұлды/айыппұлдарды төлеу тиісті жазбаша хабарламаны алған сәттен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде жүзеге асырылады.

6. Дауларды шешу тәртiбi

6.1. Тараптар тiкелей келiссөздер процесiнде шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келiспеушiлiктердi немесе дауларды шешу үшiн барлық күш-жiгерiн жұмсауға тиiс.

6.2. Егер келiссөздер басталғаннан кейiн 21 (жиырма бiр) күнтiзбелiк күн iшiнде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгенi Тапсырыс берушiнiң орналасқан жерi бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртiппен осы мәселенi шешудi талап ете алады.

7. Еңсерiлмейтiн күш жағдайлары

7.1. Егер Тараптардың қандай да бiреуi шарт бойынша мiндеттемелердi орындауға 7.2.т. көрсетiлген еңсерiлмес күш мән-жайлары кедергi келтiрсе немесе кiдiртсе. Шарт бойынша мiндеттемелердi орындау осындай жағдайлар созылатын уақытқа сәйкес және мiндеттемелердi орындауға кедергi келтiретiн немесе кiдiртегiн дәрежеде тоқтатыла тұрады. Дегенмен, мұндай тарап шарттың талаптарына сәйкес форс-мажордың басталғаны туралы екiншi Тарапты жазбаша хабардар етуi тиiс деп белгiленедi.

7.2. Еңсерiлмейтiн күш жағдайлары Шарттың мақсаттары үшiн, өртi (Тараптың ұқыпсыздығы немесе салғырттығы салдарынан болған жағдайларды қоспағанда), су тасқынын, жер сiлкiнiсiн, соғыстарды (жарияланған және жарияланбаған), көтерiлiстердi, ереуiлдердi, азаматтық соғыстарды немесе жаппай тәртiпсiздiктердi қоса алғанда, бiрақ олармен шектелмей, Тараптардың ақылға қонымды бақылауынан тыс кез келген мән-жайларды, сондай-ақ шарт бойынша мiндеттемелердi уақтылы орындау мүмкiн болмайтын Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтiк актiлерiн қабылдауды бiлдiредi.

использовать объект по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика, в том числе, но, не ограничиваясь выполнением работ ненадлежащего качества, Работ, не соответствующих условиям договора и т.п., Заказчик вправе требовать, а Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные убытки/расходы/ущерб/упущенную выгоду в полном объеме. При этом Подрядчик также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 50% от общей суммы Договора.

5.21. Заказчик имеет право в одностороннем порядке удержать сумму начисленных неустоек, штрафов, пени из суммы, подлежащей оплате Подрядчику по Договору, в том числе при осуществлении окончательной оплаты по Договору. В противном случае оплата неустойки/пени/штрафов осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего письменного уведомления.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

6.2. Если в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после начала переговоров Стороны не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения Заказчика.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Если какой-либо из Сторон препятствуют или задерживают исполнение обязательств по Договору обстоятельства непреодолимой силы, указанные в п. 7.2. Договора, тогда исполнение обязательств по Договору приостанавливается соразмерно времени, в течение которого длятся такие обстоятельства и в той степени, в какой они препятствуют или задерживают исполнение обязательств. Устанавливается, тем не менее, что такая Сторона должна письменно уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажора, в соответствии с условиями Договора.

7.2. Обстоятельства непреодолимой силы, для целей Договора, означают любые обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, включая, но не ограничиваясь, пожары (за исключением происшедших вследствие небрежности или халатности Стороны), наводнения, землетрясения, войны (объявленные и необъявленные), восстания, забастовки, гражданские войны или массовые беспорядки, а также принятие законодательных и иных нормативных актов Республики Казахстан, вследствие которых может стать невозможным своевременное выполнение обязательств по Договору.

7.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, у которой имеются препятствия в выполнении обязательств по Договору, должна письменно уведомить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Если Сторона не сделала уведомления, как установлено в п. 7.3. Договора, она теряет право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, за исключением случаев, когда для такой Стороны в результате обстоятельств непреодолимой силы стало невозможным послать уведомление другой Стороне.

7.5. Обстоятельства непреодолимой силы, носящие общеизвестный характер, дополнительных доказательств или уведомлений не требуют. Доказательства в отношении всех иных обстоятельств непреодолимой силы представляются заинтересованной Стороной. Доказательством, свидетельствующим о таких обстоятельствах и их длительности, являются документы, выданные Национальной Палатой Предпринимателей или иным компетентным органом.

7.3. Еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға кедергілер бар Тарап еңсерілмес күш мән-жайларының басталғаны туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етуге тиіс.

7.4. Егер Тарап 7.3-тармақта белгіленгендей хабарлама жасамаса, Мұндай Тарап үшін еңсерілмейтін күш мән-жайларының нәтижесінде екінші тарапқа хабарлама жіберу мүмкін болмаған жағдайларды қоспағанда, ол еңсерілмейтін күш мән-жайларына сілтеме жасау құқығынан айырылады.

7.5. Жалпыға белгілі сипаттағы еңсерілмейтін күш жағдайлары қосымша дәлелдемелерді немесе хабарламаларды талап етпейді. Еңсерілмес күштің Барлық өзге жағдайларына қатысты дәлелдемелерді мүдделі Тарап ұсынады. Ұлттық Кәсіпкерлер Палатасы немесе өзге де құзыретті орган берген құжаттар осындай мән-жайлар мен олардың ұзақтығы туралы куәландыратын дәлелдемелер болып табылады.

7.6. Еңсерілмес күш жағдайлары тоқтатылғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде оған тартылған Тарап еңсерілмес күш жағдайларының тоқтатылғаны туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етуге тиіс және шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қайта бастауға тиіс. Егер еңсерілмес күш жағдайлары олар басталғаннан кейін 1 (бір) айдан астам уақытқа созылса, Тараптардың кез келгені Шартты бұзудың болжамды күніне дейін 14 (он төрт) жұмыс күнінен кешіктірмей екінші Тарапты жазбаша хабардар ете отырып, Шартты орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте Орындаушы Тапсырыс берушінің жазбаша хабарламасын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушінің нақты көрсеткен және АКТ бойынша Тапсырыс беруші қабылдаған қызметтерді шегере отырып, тапсырыс беруші төлеген соманы қайтаруды жүргізуге міндеттенеді.

8. Құпия ақпарат

8.1. Тараптар келіссөздер жүргізу, шарт жасасу және орындау барысында екінші Тараптан алынған қаржылық, коммерциялық және басқа да ақпараттың құпия мәліметтерін (бұдан әрі – құпия ақпарат) жария етпеуге міндеттенеді.

8.2. Егер Тарап құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға ашуға ниет білдірген жағдайда, ол бұл туралы құпия ақпараттың меншік иесі болып табылатын басқа Тарапты хабардар етуге және оның құпия ақпаратты ашуға алдын ала жазбаша келісмін алуға, сондай-ақ үшінші тұлғадан оған берілген құпия ақпаратты жария етпеу талаптарын сақтау туралы алдын ала жазбаша міндеттеме алуға тиіс.

8.3. Тараптар шарттың мазмұнына байланысты құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жарияламауға міндеттенеді, бұған тапсырыс беруші өзінің контрагентіне (леріне) осындай ақпаратты ашу жағдайларын қоспағанда, контрагенттің алынған/альнатын құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жарияламау туралы міндеттемелерді қабылдауы нысанасы болып табылатын Келісім (лер) жасасу шартымен, сондай-ақ осындай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасымен ұйғарылатын жағдайларда, үшінші тұлғаларға шарттың мазмұнына байланысты құпия ақпаратты жария етпеуге міндеттенеді, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органдардың сұрау сапалары негізінде жүзеге асырылады. Шарттың осы бөлімінің талаптары бұзылған жағдайда кінәлі Тарап басқа тарапқа құпия ақпаратты жария етумен келтірілген барлық құжатпен дәлелденген залалды өтеуге міндетті.

8.4. Құпиялылық талаптары мерзімсіз сақталады.

9. Шарттың қолданылу мерзімі, оны бұзу тәртібі мен негіздері және шартты орындаудан біржақты бас тарту

9.1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындауға дейін қолданылады.

9.2. Тапсырыс беруші құқылы кез келген уақытта

7.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней после прекращения обстоятельств непреодолимой силы, вовлеченная в него Сторона, должна письменно уведомить другую Сторону о прекращении обстоятельств непреодолимой силы и должна возобновить исполнение своих обязательств по Договору. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 1 (одного) месяца после их наступления, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Заказчика произвести возврат уплаченной Заказчиком суммы, за вычетом фактически выполненных и принятых Заказчиком по Акту выполненных Работ.

8. Конфиденциальная информация

8.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от другой Стороны в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения Договора (далее – Конфиденциальная информация).

8.2. В случае, если Сторона намеревается раскрыть Конфиденциальную информацию третьим лицам, она должна уведомить об этом другую Сторону, являющуюся собственником Конфиденциальной информации, и получить ее предварительное письменное согласие на раскрытие Конфиденциальной информации, а также получить заблаговременно от третьего лица письменное обязательство о соблюдении требований неразглашения предоставленной ему Конфиденциальной информации.

8.3. Стороны обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию, связанную с содержанием Договора третьим лицам, за исключением случаев раскрытия такой информации Заказчиком своим контрагенту (ам), при условии заключения с таким (и) лицом (ами) соглашения (й), предметом которого (ых) будет являться принятие контрагентом (ами) обязательств о неразглашении полученной/получаемой конфиденциальной информации третьим лицам, а также в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан, либо осуществляется на основании запросов уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. В случае нарушения условий настоящего раздела Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне все документально доказанные убытки, причиненные разглашением Конфиденциальной информации.

8.4. Требования о конфиденциальности сохраняются бессрочно.

9. Срок действия, порядок и основания расторжения договора и одностороннего отказа от исполнения договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случаях:

9.2.1. невозможности исполнения Подрядчиком обязательства, основанного на Договоре, в том числе, но, не ограничиваясь невозможностью выполнения Работ в сроки, предусмотренные Договором;

9.2.2. признания в установленном порядке Подрядчика банкротом, если иное не установлено законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве.

9.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора Заказчик должен немедленно предупредить об этом Подрядчика. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной Заказчиком в

Шартты орындаудан бас тартуға толық немесе ішінара жағдайларда:

9.2.1. мердігердің шартқа негізделген міндеттемені, оның ішінде, бірақ шартқа көзделген мерзімде қызметтерді орындаудың мүмкін еместігімен шектелмей орындау мүмкін еместігі;

9.2.2. егер Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде өзгеше белгіленбесе, мердігерді белгіленген тәртіппен банкрот деп тану.

9.3. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан біржақты бас тартқан жағдайда Тапсырыс беруші бұл туралы мердігерді дереу ескертуге тиіс. Бұл жағдайда Тапсырыс беруші хабарламада көрсеткен күннен бастап шарт бұзылды деп есептеледі. Бұл ретте, егер Шарт талаптарын орындаудан бас тарту Тапсырыс берушіге келтірілген немесе кейіннен ұсынлатын іс-әрекеттер жасауға немесе санкцияларды қолдануға залал келтірмесе немесе қандай да бір құқықтарды қозғамаса, Тапсырыс беруші Мердігерге қатысты ешқандай қаржылық міндеттеме алмайды.

9.4. Тапсырыс беруші кез келген уақытта мынадай жағдайларда шартты біржақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұза алады:

9.4.1. Мердігер Шарт талаптарын елеулі түрде бұзған кезде, оның ішінде, бірақ жұмыстарды орындау мерзімдерін кешіктірумен шектелмей;

9.4.2. одан әрі орындалуының орынсыздығына байланысты;

9.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе шартқа көзделген өзге де жағдайларда жүзеге асырылады.

Елеулі деп Мердігердің Шарт талаптарын бұзуы, Тапсырыс беруші үшін бір нәрседен едәуір дәрежеде айырғылып қалуға әкеп соғатын залал, Шарт жасау кезінде бұл нәрсенің көп мөлшерде алу үмітіне қарамастан.

9.5. 9.4. т. көрсетілген негіздер бойынша Тапсырыс беруші шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, 10 (он) күнтізбелік күн бұрын мердігерге тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Бұл ретте шарт бойынша төлем тиісті сападағы жұмыс шарты бұзылған күні нақты орындалған жұмыстар үшін ғана жүргізіледі.

9.6. Шартты бұзу/біржақты бас тарту туралы хабарламада көрсетілген күннен бастап шарт бұзылды деп есептеледі.

10. Хабарлама

10.1. Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама кейіннен түпнұсқасын ұсына отырып, хат, жеделхат немесе факс түрінде жіберіледі.

10.2. Қолма-қол, почта, тапсырысты почта, электрондық почта арқылы жіберілген хабарламалар тиісті хабарлама деп есептеледі, және Хабарламада осы күндердің қайсысы кешірек болатынына байланысты жеткізілген сәтте немесе хабарламада көрсетілген күнде қабылданған болып есептеледі.

11. Қорытынды ережелер

11.1. Шартқа барлық қосымшалар оның ажырамас бөлігі болып табылады.

11.2. Мердігердің шарт бойынша құқықтарды және (немесе) міндеттерді (толық/ішінара) беруіне Тапсырыс берушінің жазбаша келісімімен ғана жол беріледі.

11.3. Шартта реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын және Қағидаларды басшылыққа алады.

11.4. Қызметтердің техникалық сипаттамалары бойынша келіспеушіліктер туындаған жағдайда Тараптар осы Шартқа сәйкес техникалық ерекшелікті басшылыққа алады. Осы тармақтың талаптарын жүзеге асыру мүмкін болмаған кезде Мердігер одан арғы іс-қимылдарды келісу үшін бұл

уведомлении. При этом Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Подрядчику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерб или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

9.4. Заказчик может в любое время досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

9.4.1. при существенном нарушении Подрядчиком условий Договора, в том числе, но, не ограничиваясь просрочкой сроков выполнения работ;

9.4.2. в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения;

9.4.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или Договором.

Существенным признается нарушение Подрядчиком условий Договора, которое влечет для Заказчика такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

9.5. В случае досрочного расторжения Заказчиком Договора по основаниям, указанным в п. 9.4. Договора, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом оплата по Договору производится только за фактически выполненные работы на день расторжения Договора работы надлежащего качества.

9.6. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении/одностороннем отказе от исполнения Договора.

10. Уведомление

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим представлением оригинала.

10.2. Уведомления, направленные нарочно, посредством почты, заказной почты, электронной почты, считается надлежащим уведомлением и считается полученным в момент доставки или в указанный в уведомлении день, в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11. Заключительные положения

11.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.2. Передача Подрядчиком прав и (или) обязанностей по Договору (полностью/частично) допускается только с письменного согласия Заказчика.

11.3. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан и Правилами.

11.4. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам Работ, Стороны руководствуются технической спецификацией, в соответствии с настоящим Договором. При невозможности осуществления требования настоящего пункта Подрядчик заблаговременно уведомляет об этом Заказчика для согласования дальнейших действий.

11.5. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.

11.6. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Подрядчика, допускается в случаях, предусмотренных пунктом 67 Правил.

туралы Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар етеді.

11.5. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда жасалған және Тараптардың осыған уәкілетті өкілдері қол қойған және осы Шартта тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, олардың мөрлерімен бекітілген жағдайда ғана жарамды болады.

11.6. Мердігерді таңдауға негіз болған сапаның және басқа да шарттардың өзгермейтін талабы жағдайында шартқа өзгерістер енгізуге Қағидалардың 67-тармағында көзделген жағдайларда жол беріледі.

11.7. Мекен-жай мен банк деректемелерінің өзгеруі, қайта ұйымдастырылуы немесе таратылуы туралы Тараптар 10 (он) жұмыс күні ішінде бір-бірін жазбаша нысанда хабардар етеді.

11.8. Тараптар Шартқа қол қойған кезде тараптар қол қоюды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол беретініне келісті. Бұл ретте осы Шартты тараптар заңды (заңды күші бар) деп таниды және Тараптар ол бойынша өз міндеттемелерін растайды.

11.9. Шарт бірдей заңды күші бар орыс және қазақ тілдерінде 2 (екі) данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды. Бұл ретте шарттың орыс және қазақ тілдеріндегі нұсқалары арасында алшақтық болған кезде шарттың орыс тіліндегі нұсқасы басым күшке ие болады.

11.7. Об изменении адреса и банковских реквизитов, реорганизации или ликвидации Стороны уведомляют друг друга в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней.

11.8. Стороны согласились, что при подписании Договора Сторонами допускается использование средств факсимильного копирования подписи. При этом настоящий Договор признается Сторонами законным (имеющим юридическую силу) и Стороны подтверждают по нему свои обязательства.

11.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском и казахском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. При этом при наличии расхождений между версиями Договора на русском и казахском языке преимущественную силу имеет версия Договора на русском языке.

12. Тараптардың Деректемелері:

Тапсырыс беруші:

«Маңғыстау өңірлік
электротараптық компаниясы» АҚ
130000, ҚР, Маңғыстау облысы, Ақтау қ.,
29А ш.а., 97 ғимарат
тел./факс: 8 (7292) 200-335,
б/тел.: 8 (7292) 200-281
БЖН 920440000302
ЖБК KZ60 8560 0000 0658 2982
«Банк Центр Кредит» АҚ
БСК КСЛВКЗКХ

Басқарма төрайымы

12. Реквизиты Сторон:

Заказчик:

АО «Мангистауская региональная
электросетевая компания»
130000, РК, Мангистауская область, город Ақтау,
микрорайон 29А, здание 97
тел./факс: 8 (7292) 200-335
к/тел.: 8 (7292) 200-281
БИН 920440000302
ИИК KZ608560000006582982
АО «Банк Центр Кредит»

<p style="text-align: right;">_____ / Ибрагимов М.Ж.</p> <p>Мердігер: «_____» ЖШС Мекен-жайы: БСН «_____» АҚ БСК ЖСК КЗ</p> <p>Директор _____ /</p>	<p>БИК КСJBKZKX</p> <p>Председатель Правления _____ / Ибрагимов М.Ж.</p> <p>Подрядчик: ТОО «_____» Адрес: БИН АО «_____» БИК ИИК КЗ</p> <p>Директор _____ /</p>
--	---

Приложение № 1 к договору № _____ от « ____ » _____ 20__			
Техническое спецификация			
№ п/п	Наименование видов работ	Ед. изм.	Кол-во

1. Место выполнения работ:
2. Сроки и график выполнения работ, оказания услуг:
3. Срок гарантии:

Требования к потенциальному поставщику:

Раздел охрана окружающей среды:

Заказчик:
АО «Мангистауская региональная
электросетевая компания»

Подрядчик:
ТОО «_____»

Председатель Правления

Директор

_____/ Ибрагимов М.Ж.

_____/

Приложение № 2
к договору № _____
от «_____» _____ 20__ года

**МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ДЛЯ РАБОТНИКОВ
СТРОИТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКОВ**

Подрядчики и все субподрядчики должны соблюдать Руководство по размещению рабочих мест ЕБРР / ИФС. Допустимое размещение должно основываться на следующих стандартах:

Стандарт	Бенчмарк, Исходный пункт, Отметка уровня
Дренаж (канализация)	Строительная площадка адекватно осушена, чтобы избежать накопления застойной воды.

Отопление, кондиционирование, вентиляция и освещение	Подходит для климатических условий. Предусмотрено освещение искусственного и естественного (не менее 5% до 10% площади окна).
Вода	Всегда доступен бесплатный питьевой (от 80 до 180 литров в день), который соответствует национальным стандартам или стандартам Всемирной Организация Здоровья. Резервуары для воды, предназначенные для предотвращения загрязнения и заражения. Это применимо, если лагерь работает на воде или водоснабжении нестабильно, регулярный контроль качества.
Сточные воды и твердые отходы	Установка конкретных контейнеров 30 м из каждого укрытия, которые регулярно опустошаются. Регулярный мониторинг вредителей и векторов.
Номера/общежития	Плотность не должна превышать 10-12,5 м3 или 4-5,5 м2 на человека. Проводится регулярно и регулярно. Легко очищаемый материал для пола. Отдельные санузлы и спальные зоны для мужчин и женщин (кроме семей). Минимальная высота потолка 2.10 м. От 2 до 8 человек в общей комнате. Запирающиеся двери и окна. Шторы для обеспечения конфиденциальности. Адекватная мебель: стол, стул, зеркало и прикроватная лампа.
Кровати и складские помещения	Отдельная кровать на одного работника, расстояние между которой составляет 1м. В одной комнате допускается до 8 кроватей, но должны быть установлены перегородки (например, шторы) между кроватями. Постельное белье предоставляется и вымывается часто. Индивидуальное хранение для каждого рабочего и отдельное хранилище для рабочих ботинок и других PPE.
Санитарно-техническое оборудование	Легко очищайте, обеспечивайте адекватную конфиденциальность (перегородки, запираемые двери), отдельные для мужчин и женщин.
Туалетные принадлежности	Адекватное количество туалетов: 1 единица до 6-15 человек. Находится от 30 до 60 м от номеров / общежитий в том же здании. Хорошая вентиляция / внешние окна, рука была в бассейнах и хорошо освещена.
Душевые / ванны комнаты	Противоскользящий стиральный пол. Адекватное количество средств для мытья рук и душа: 1 единица - 6-15 человек. Удобное расположение. Поставляет горячую и холодную воду.
Столовая и кулинария	Легко чистить, кухонное пространство отделено от спальных зон. От 1 до 1,5 м2 места на одного работника. Меблирована: столы, скамейки, чашки, тарелки. Огнестойкие стены. Уплотнительные контейнеры для пищевых отходов.
Прачечные	Раковины или ванны с горячей и холодной водой, чистящие мыла и сушильные линии, стиральные машины и сушилки.
Питание и безопасность пищевых продуктов	Смотрите ключи Всемирной Организации Здоровья 5 для более безопасного питания. Продовольствию предоставляется соответствующий уровень питательной ценности с учетом религиозных / культурных традиций подготовлено поварами.
Медицинское оборудование	Аптечки первой помощи доступны для всех, обученный персонал для оказания первой помощи.
Досуговые, социальные и телекоммуникационные объекты	Достаточные развлекательные и спортивные сооружения, чтобы обеспечить фокус внутри лагеря, а не деревенской жизни. Коллективные общественно-развлекательные помещения, оборудованные площадкой для радио, телевидения, кино. Места отдыха и развлечений. Места для религиозного обряда. Доступ к общедоступным телефонам по доступным ценам.

Заказчик:
АО «Мангистауская региональная
электросетевая компания»

Подрядчик:
ТОО «_____»

Председатель Правления

Директор

_____/ Ибрагимов М.Ж.

_____/